**COVID-19-Präventionskonzept**

Stand 12.05.2021

Dieses Dokument dient als Vorlage für die Behörde und gleichzeitig als Schulungsvorlage für Veranstaltungsmitarbeiter:innen zu COVID-19 relevanten Fragestellungen. Das Konzept muss im Vorhinein nicht vorgelegt, aber auf Nachfrage vorgewiesen werden.

Dieses Konzept muss regelmäßig an die Richtlinien und Maßnahmen der Regierung angepasst werden.

**COVID-19-Beauftragte Person:** Die Verantwortliche Person kann auch der Veranstalter sein. Er oder sie setzt die COVID-19 Maßnahmen vor Ort um und dient als Ansprechperson für die Behörde im Falle eines COVID-19-Erkrankungsfalls.

1. **Allgemeines zur Aktivität/Zusammenkunft der Jugendarbeit**

Name des Vereins/Verantwortlichen

Name der Aktivität/Zusammenkunft

Datum und Uhrzeit

Adresse der Zusammenkunft

COVID-19-Veranstaltungs-Beauftragte:r

Name:

Adresse:

Telefonnummer:

Mail:

1. **Maßnahmen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeines** | **Verantwortliche:r** | **bis Wann** | **Anmerkungen, Beschreibung, Erklärung, Nachweise,…** |
| Offizielle Info an alle Personen, wer die COVID-19-Ansprechperson/ Beauftragte:r des Vereins für die Aktivität ist. |  |  | Aussendung Mail, WhatsApp, …:  Datum:  Wo hängt die Information? |
| Die Teilnehmer:innen sind über die geltenden Präventionsmaßnahmen informiert. |  |  | Aussendung Mail, WhatsApp, …:  Datum: |
| Schulung und Aushändigung der Informationen an die Mitwirkenden. |  |  | Datum:  Siehe auch Punkt 3) Schulung der Mitwirkenden |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisatorische Maßnahmen** | **Verantwortliche:r** | **bis Wann** | **Anmerkungen, Beschreibung, Erklärung, Nachweise,…** |
| Die gesetzlichen geltenden Vorgaben zur maximalen Besucheranzahl werden eingehalten. |  |  | Jugendarbeit: 20 Personen (unter 30 Jahren) und max. 4 Betreuungspersonen |
| Die maximale Besucheranzahl kann kontrolliert werden (zB durch zugewiesene Sitzplätze, Eingangskontrolle). |  |  | Teilnehmerliste |
| Soweit möglich und sinnvoll findet das Programm Outdoor statt. |  |  |  |
| Beim Eintreffen werden die Kontaktdaten aller Teilnehmenden erfasst (Registrierungspflicht, Zutrittstests). |  |  | Teilnehmerliste |
| Alle Plätze und Begegnungszonen im Vereinsbetrieb bzw. Veranstaltungsbetrieb werden darauf hin geprüft, ob der Mindestabstand von 2 Meter eingehalten werden kann. (Tischstellung…) |  |  | In der Jugendarbeit (20 Personen unter 30 Jahren) ist keine Abstandsregelung bzw. Maskenregelung erforderlich. Aber: Einhaltung der 3 Gs |
| Bei Veranstaltungen ohne zugewiesene Sitzplätze wird kontrolliert, ob der Mund-Nasenschutz getragen wird, wenn der Abstand von 2 Meter nicht eingehalten werden kann. |  |  | In der Jugendarbeit (20 Personen unter 30 Jahren) ist keine Abstandsregelung bzw. Maskenregelung erforderlich. Aber: Einhaltung der 3 Gs |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisatorische Maßnahmen** | **Verantwortliche:r** | **bis Wann** | **Anmerkungen, Beschreibung, Erklärung, Nachweise,…** |
| Notwendige Veränderungen werden veranlasst bzw. eingerichtet (zB Trennwände, Kennzeichnung von Abstandsbereichen, Kennzeichnung der 2 Meter-Zone zB vor dem WC, Wartezonen) |  |  | Mit Unterkunft klären – Seminarraum |
| Es wird ein stufenweises Eintreffen und Verlassen der Personen veranlasst. |  |  | In der Jugendarbeit (20 Personen unter 30 Jahren) ist keine Abstandsregelung bzw. Maskenregelung erforderlich. Aber: Einhaltung der 3 Gs |
| Der Umgang mit vereinsfremden/ anderen Personen/ Besuchergruppen wird festgelegt. |  |  | Absprache mit Seminarort/ Location.  Bzw. Trennung der Wege mittels Hinweisschilder. |
| Umgang bei gemeinsamen Fahrten von Mitgliedern/ BesucherInnen festlegen. |  |  | Info wird per Mail ausgeschickt. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hygienemaßnahmen** | **Verantwortliche:r** | **bis Wann** | **Anmerkungen** |
| Die Möglichkeit zum Lüften der Räume ist gegeben und wird kontrolliert. |  |  |  |
| Flächen/Gegenstände werden regelmäßig desinfiziert.  Z.B. Türklinken, Lichtschalter, Fenstergriffe, Liftknöpfe, Treppengeländer, Tastaturen, Computermäuse, Kopiergeräte, Kaffeemaschine, Kühlschränke, Waschbecken etc. |  |  |  |
| Überwachung der Vorräte und die rechtzeitige Nachbeschaffung ist geklärt. (Desinfektionsmittel, Einweghandtücher, Seife, ev. Mund-Nasenschutz) |  |  |  |
| Waschgelegenheiten, Seifenspender, Einweghandtücher, Desinfektionsmittel, ev. Einweghandschuhe und FFP2-Masken sind vorhanden und stehen bereit (Sanitärbereich, Eingangsbereich,…). |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zusätzliche Maßnahmen bei Kindern** | **Verantwortliche:r** | **bis Wann** | **Anmerkungen** |
| Die Eltern werden im Vorfeld über die geltenden Maßnahmen und das Risiko einer Ansteckung informiert. |  |  |  |
| Eltern werden informiert, dass Teilnehmer:innen, die sich nicht wohl fühlen, zu Hause bleiben müssen. Das gilt auch, wenn Geschwister oder Eltern des Kindes Symptome aufweisen. |  |  |  |
| Kinder unter 6 Jahren sind von der Maskenpflicht befreit. Kinder von 6 bis zum vollendeten 14. Lebensjahr können einen „normalen“ MNS tragen. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regelungen zum Verhalten bei Auftreten einer SARS-CoV-2-Infektion** | **Verantwortliche:r** | **bis Wann** | **Anmerkungen** |
| Eine Handlungsanleitung, wie bei einem Verdachtsfall vorzugehen ist, liegt dem Präventionskonzept bei. |  |  |  |
| Für die Umsetzung der nötigen Schritte bei einem Verdachtsfall ist die COVID-19-Ansprechperson/ Beauftragte:r des Vereins zuständig. |  |  |  |
| Andere Möglichkeiten werden ausgeschlossen (Sonnenstich, Übermüdung, Allergien, usw. |  |  |  |

1. **Schulung der Mitwirkenden**

Schulungen können in einer Teambesprechung, von einer mit den Regelungen und dem Präventionskonzept vertrauten Person, durchgeführt werden. Die Mitwirkenden bekommen das Präventionskonzept ausgehändigt.

**Inhalte:**

* Maßnahmen laut Präventionskonzept
* Persönliche Schutzausrüstung
* Symptome einer COVID-19-Infektion
* Erforderliche Hygieneregelungen
* Vorgehen beim Auftreten von Symptomen und im Verdachtsfall

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unterschriftenliste der Schulung am:** | | |
| **Name** | **Aufgabe/Position** | **Unterschrift** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Sollte es zu einem Verdachtsfall kommen**

* Meldung an die örtliche Gesundheitsbehörde (BH)
* Umgehende Meldung an die Gesundheitsbehörde unter der Nummer 1450.
* Zur Risikominimierung verlässt bis zur Absprache und Genehmigung der Gesundheitsbehörde niemand das Gelände.
* Patient bis zum Eintreffen des Krankentransportes in separatem Raum isolieren.
* Unterstützung der örtlich zuständigen Gesundheitsbehörden bei ihren weiteren Schritten, bei Testungen und ähnliche Maßnahmen, die auf deren Anweisung hin erfolgen.
* Dokumentation, welche Personen Kontakt zur betroffenen Person haben bzw. hatten sowie die Art des Kontaktes.
* Es liegen Trackinglisten auf, um die Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten.
* Sollte ein Erkrankungsfall bestätigt werden, erfolgen weitere Maßnahmen entsprechend den Anweisungen der örtlich zuständigen Gesundheitsbehörde.

1. **Symptome von COVID-19**

* Häufige Anzeichen einer Infektion mit dem neuartigen Corona-Virus sind u. a. Fieber, Husten, Kurzatmigkeit, Atembeschwerden und Müdigkeit. Es kann auch zu Durchfall und Erbrechen kommen.
* Andere Symptome, die weniger häufig sind und einige Patienten betreffen können, sind Schmerzen, verstopfte Nase, Kopfschmerzen, Bindehautentzündung, Halsschmerzen, Geschmacks- oder Geruchsverlust, Hautausschlag und Verfärbung von Fingern oder Zehen. Diese Symptome sind normalerweise mild und beginnen allmählich. Einige Menschen infizieren sich, haben aber nur sehr milde Symptome, können das Virus aber trotzdem weitergeben!
* Aber nicht jedes Krankheitssymptom muss gleich eine Corona-Infektion sein!   
  Wenn gesundheitliche Probleme auftreten, bitte Ruhe bewahren und keine Panik auslösen.

1. **Zeichnung**

**Leitung (stellvertretend 1 Person)**

Vorname:

Nachname:

Unterschrift:

Ort und Datum:

**Covid-19 Beauftragte:r**

Vorname:

Nachname:

Unterschrift:

Ort und Datum: